

**令和5年度補正予算  
石油ガス流通合理化対策事業費補助金  
(石油ガス配送合理化・設備整備事業)  
実績報告の提出方法について**

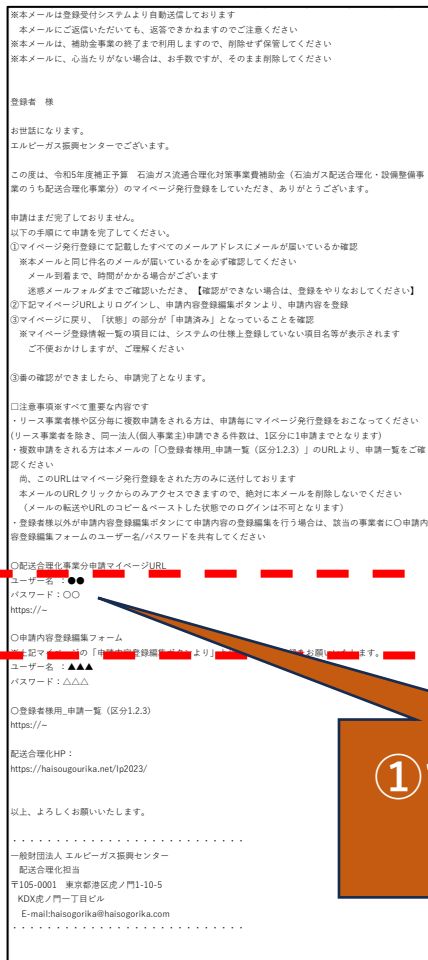
## 実績報告提出前の注意事項

- ※実績報告提出前に必ず計画変更の手続きが必要ないことをご確認ください
- ※実績報告ご提出にあたってはホームページに掲載されている事業毎の手引きを必ずご確認の上、誤りがないようお願いいたします
- ※添付ファイルの最大容量は1ファイルにつき10MBまでとなっております  
提出書類は容量を抑えていただきますようお願いいたします
- ※実績報告と同時に補助金をお支払いする際の口座情報をご入力いただく必要がございます  
あらかじめ補助事業者の口座情報が記載されている書類をご用意の上WEBフォームの入力に進んでください

# 実績報告の提出方法(WEBフォーム)

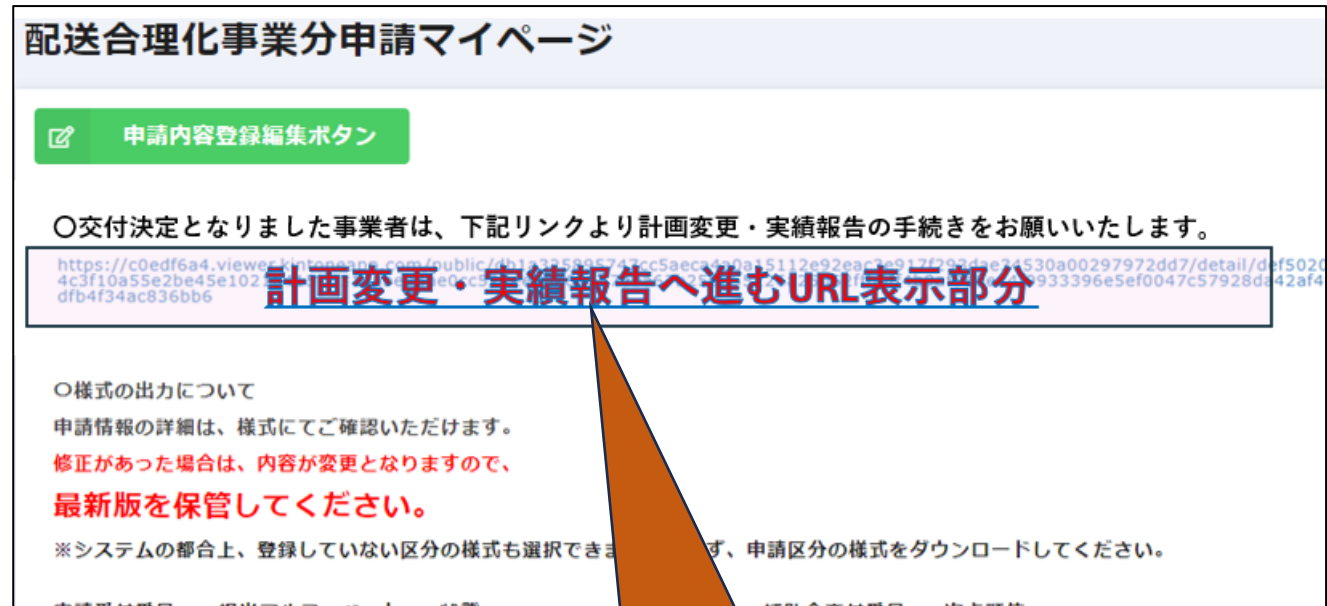
交付決定となった事業者様については、申請時のマイページに計画変更及び実績報告用のURLが表示されます、クリックして計画変更マイページへ進んでください  
※交付決定通知書を受領したがURLが表示されていない場合は事務局へお問い合わせください

《申請マイページ発行登録完了メール(補助金申請時送付)》



①マイページURL  
をクリック

《申請マイページ画面(例：配送合理化事業分)》



②計画変更、実績報告用  
マイページへのURLをク  
リック



# 実績報告の提出方法(WEBフォーム)

実績報告マイページの左上の実績報告ボタンより  
実績報告の提出をおこなってください

※途中保存はできません、ご了承ください

《実績報告マイページ(例：設備整備事業分)》

《実績報告入力フォーム(例：設備整備事業分)》

設備整備事業分\_実績報告マイページ

実績報告

補助金交付番号  
R5SSxxxx

実績報告

④ 実績報告ボタンをクリック

○実績報告の提出について  
事業完了後(最終支払後)、30日以内(最終支払日から)に提出してください。令和7年2月末まで  
※送信できる添付ファイルの容量は、1ファイルにつき10MB以内です。  
写真付きのファイルは、容量にご注意ください  
※1度、内容を送信すると、WEBフォームの編集にロックがかかります  
○実績報告提出前に必ず、計画変更の手引きをご確認の上、計画変更の手続きに該当しないことを確認してください  
実績報告の内容及び、WEBフォームの入力方法については以下のリンクより手引きを必ずご確認ください。  
令和5年度補正配送合理化補助金ホームページ：<https://www.setsubidonyu.com/submit>  
【お問い合わせ】  
実績報告時のご不明点は、下記件名にて、下記メールアドレスまでお問い合わせください。  
件名：【補助金交付番号】設備整備実績報告について  
メールアドレス：setubidonyu@setubidonyu.com

○様式の出力について  
様式第12 実績報告書及び、様式第21 取得財産等管理明細表 は、右上の様式の出力ボタンよりダウンロードしてください。  
修正があった場合は、内容が変更となりますので、  
**最新版を保管してください。**

○実績報告提出後の連絡先の変更はこちらをクリック↓  
**※実績報告提出前の連絡先の変更は計画変更マイページからお願いいたします**

<https://c0edf6a4-viewer.kintoneapp.com/public/befb0e28e58a063f38a7d4008ce05f601aa8f27b6a4949abcee713ceb425f7f5/detail/def50200ad3868da5d7d793811f2f84ae85efd5caa9b68174e30d5b565a9fd31eb63e78868e584fc6a0ced92d4a9c8e624a4066f4054a836fbc69379cd2f64f87c474a61d9eeb78ad5c42b4dc663fe1256fb2621d9872f402a5c901c579b49f428a16ecb012698bf140951a51886a38df47af713dee6ba6d8fb091062328fbc98cf57035e6f4fa5567b56e50da508227f562179dec>

補助金事業名 申請区分  
設備整備事業分 区分4-設備整備事業

登録者種別 登録者メールアドレス 登録者姓 登録者名  
申請事業者

○補助事業者情報

設備整備事業分(区分4) 実績報告書フォーム

補助金交付番号  
R5SSxxxx

補助事業区分  
設備整備事業分

補助事業種別  
設備整備事業

補助事業内容  
設備整備事業

補助事業者情報  
補助事業者名  
補助事業者住所  
補助事業者電話番号  
補助事業者メールアドレス

取得財産等管理明細表

⑤ 実績報告内容を入力  
※途中保存はできません

実績報告提出後は、事務局にて審査を行います。  
ご修正事項は申請時と同様に不備通知メールが送信されます。

## 《実績報告マイページ(例：設備整備事業分)》

設備整備事業分\_実績報告マイページ

実績報告

補助金交付番号 R5SSxxxx 状態\_実績報告  
実績報告提出済

○実績報告の提出について  
事業完了後(最終支払後)、30日以内(最終支払日が令和7年1月29日以降の場合は、令和7年2月末まで)に、左上の実績報告ボタンより、実績報告を行ってください  
※送信できる添付ファイルの容量は、1ファイルにつき10MBまでとなります  
写真付きのファイルは、容量にご注意ください  
※1度、内容を送信すると、WEBフォームの編集にロックがかかります  
○実績報告提出前に必ず、計画変更の手引きをご確認の上、計画変更の手続きに該当しない事をご確認ください  
実績報告の内容及び、WEBフォームの入力方法については以下のリンクより手引きを必ずご確認ください  
令和5年度補正配送合理化補助金ホームページ：<https://www.setsubidounyu.com/submission/index.html>  
【お問い合わせ】  
実績報告時のご不明点は、下記件名にて、下記メールアドレスまでお問い合わせください。

書類名	お知らせ(詳細)	修正参考添付ファイル

実績報告提出前後で「状態\_実績報告」の表示が異なります。

提出前 : 「未提出」  
提出後 : 「実績報告提出済み」  
事務局審査開始 : 「審査中」  
書類不備あり : 「振興センターより指摘事項あり」

不備通知メールが送信されましたら、マイページに入り、こちらをご確認ください。  
不備修正内容が表示されますので、表示内容に沿ってご対応をお願いいたします。

# 実績報告提出後の連絡先の変更について

## 実績報告書提出後に担当者情報(担当者のお名前、連絡先)に変更がある場合は、連絡先変更用のURLをクリックしてください

### 《実績報告マイページ(例：配送合理化事業分)》

### 《実績報告提出後\_連絡先変更用マイページ(例：配送合理化事業分)》

配送合理化事業分\_実績報告マイページ

**実績報告**

補助金交付番号 R5H0xxxx  
99999999

状態\_実績報告  
実績報告提出済

補助金事業名 申請区分  
配送合理化事業分 区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

○実績報告の提出について  
事業完了後(最終支払後)、30日以内(最終支払い日が令和7年1月29日以降の場合は、令和7年2月末まで)に、左上の実績報告ボタンより、実績報告を行ってください  
※送信できる添付ファイルの容量は、1ファイルにつき10MBまでとなります  
写真付きのファイルは、容量にご注意ください  
※1度、内容を送信すると、WEBフォームの編集にロックがかかります  
○実績報告提出前に必ず、計画変更の手引きをご確認の上、計画変更の手続きに該当し

計画変更の手続きホームページリンク：<https://haisougourika.net/lp2023/#>  
実績報告の内容及び、WEBフォームの入力方法については以下のリンクからホームページをご覧ください  
実績報告の手引き及びWEBフォームの入力方法の手引き：<https://haisougourika.net/lp2023/#>

【お問い合わせ】  
実績報告時のご不明点は、下記件名にて、下記メールアドレスまでお問い合わせください。  
※計画変更のお問い合わせ先と異なりますのでご注意ください  
件名：【補助金交付番号】配送合理化実績報告について  
メールアドレス：shinsei@haisogorika.com

○様式の出力について  
実績報告書及び、導入先並びに関連記録に関する報告書(区分1のみ)は、右上の様式の出力ボタンよりダウンロードしてください。  
修正があった場合は、内容が変更となりますので、**最新版を保管してください。**  
※システムの都合上、申請していない区分の様式も選択できますが、必ず申請区分の様式をダウンロードしてください。  
○実績報告提出後の連絡先の変更はこちらをクリック↓  
※実績報告提出前の連絡先の変更は計画変更マイページからお願いいたします

<https://c0edf6c486cc04d39a66d6c1a3e6cde...>

**①URLをクリック**

**連絡先変更用のURL表示部分**

配送合理化事業分\_実績報告マイページ(連絡先変更用)

実績報告後の連絡先変更

★補助金交付番号  
デモ530デスト149

○実績報告提出後の連絡先の変更について  
こちらは、**実績報告提出後の連絡先変更用のURL**をクリックして、担当者情報に変更がある場合は、左上の「実績報告後の連絡先変更」ボタンより、連絡先の変更をお願いいたします。  
**尚、登録者情報の変更はできません。**  
やむを得ない事情がある場合は、以下までお問い合わせください。  
【お問い合わせ】  
件名：【補助金交付番号】配送合理化実績報告後の連絡先変更について  
メールアドレス：shinsei@haisogorika.com

補助金事業名 申請区分  
配送合理化事業分 区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

**②実績報告後の連絡先変更ボタンをクリック**

### 《実績報告提出後\_連絡先変更用入力フォーム(例：配送合理化事業分)》

配送合理化事業分(区分1,2,3) 連絡先変更用フォーム

補助金事業名  
配送合理化事業分

補助金交付番号

申請区分  
区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

登録者情報  
申請者名  
申請者ID

共同補助事業名\_有無  
あり

実行補助者\_有無  
あり

**③変更となる箇所を入力して送信**

《実績報告提出後\_連絡先変更用 入力フォーム(例：配送合理化事業分)》

配送合理化事業分(区分1,2,3) 連絡先変更用フォーム

〇補助事業者情報

〇共同補助事業者情報

〇実行補助者情報

左側に変更前の  
情報がござ  
います

右側に変更内容  
を入力してくだ  
さい  
※変更がない部  
分は入力不要

**【連絡先変更用フォームで変更できる内容】**

- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者氏名カナ
- ・ 電話番号
- ・ 担当者メールアドレス
- ・ 履行補助者住所

※入力誤りにご注意ください  
※変更がない箇所の入力は不要となります。

**連絡先変更用フォームでは登録者情報の変更はできません。  
やむをえない事情がある場合は連絡先変更用マイページに記載のお問い合わせ先にメールにてお問い合わせください。**