

**令和5年度補正予算  
石油ガス流通合理化対策事業費補助金  
(石油ガス配送合理化・設備整備事業)  
申請方法(WEBフォーム)の手引書**

## 1. 申請方法変更について

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### (1)登録者の選定

### (2) WEBフォームへの申請情報の登録

- ① ホームページの申請フォーム入り口ボタンをクリック
- ② 申請マイページ発行登録フォームを入力
- ③ ②で入力したメールアドレスに届いたメールのマイページリンクをクリック
- ④ マイページの「申請内容登録編集ボタン」をクリック
- ⑤ 申請内容編集フォームに入力し申請内容を登録
- ⑥ マイページに戻り、「状態」が「申請済み」となっていることを確認
- ⑦ マイページより、様式第1のPDF及び事業計画書のPDFを発行し保存

## 3. マイページ発行登録フォーム入力時の注意事項について

## 4. 登録完了メールについて

- ①登録時に届くメールの違い
- ②登録者以外の方が、申請内容を登録する場合について
- ③複数申請の一覧確認について

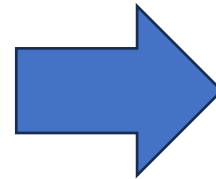
## 5. 注意事項まとめ

# 1. 申請方法変更について

## 配送合理化補助金・設備整備補助金(旧設備導入補助金)の申請方法が変更となります

従来のエクセル入力方式ではなく、  
WEBフォームに入力する方式となります。

提出様式	申請日	受理日
様式第1		理事長 野倉 史幸
様式第6	計画変更等承認申請日	理事長
様式第7	計画変更等届出日	理事長
様式第12	実績報告日	理事長



設備整備事業分(区分4)申請内容編集フォーム

補助金事業名  
設備整備事業分

受付日  
2024-05-22

理事長名  
田中 惠次

登録者種別  
選択してください

登録者姓

配送合理化事業分(区分1,2,3)申請内容編集フォーム

補助金事業名  
配送合理化事業分

受付日  
2024-05-22

受付時刻  
09:48:00

理事長名  
田中 惠次

登録者種別  
申請事業者

登録者姓

登録者名  
aaa

登録者メールアドレス  
nishimura@haisogorika.com

1. 申請区分を選択してください。

### (1)登録者の選定

- ・ 本補助金の手続きには、入力等を行う「登録者」を、選定してください

### (2)WEBフォームへの申請情報の登録

- ・ 登録者の方は、以下の1番から7番までの流れで入力等を行います  
(複数申請する場合は、申請毎に1番から7番を実施してください)

- ① ホームページの申請フォーム入りボタンをクリック
- ② 申請マイページ発行登録フォームを入力
- ③ ②で入力したメールアドレスに届いたメールのマイページリンクをクリック
- ④ マイページの「申請内容登録編集ボタン」をクリック
- ⑤ 申請内容編集フォームに入力し申請内容を登録
- ⑥ マイページに戻り、「状態」が「申請済み」となっていることを確認
- ⑦ マイページより、様式第1のPDF及び事業計画書のPDFを発行し保存

### (1)登録者の選定

本補助金の手続きには、申請を担当する「登録者」を決める必要があります

登録者とは？

○★登録者とは主に振興センターと申請についてやり取りする方のこと

・申請情報の訂正や計画変更の手続き、実績報告の手続きを円滑に行うため、「申請事業者」「共同申請者」「履行補助者」の実務担当者の中から1名を、登録者とする必要があります。

※共同申請者は必ずしも必要ではありません

※共同申請者を立てるには申請区分ごとに条件があります

※履行補助者は必ずしも必要ではありませんが、選任することを推奨します

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### (2) WEBフォームへの申請情報の登録

#### ① ホームページの申請入りボタンをクリック

《配送合理化・設備整備共通ホームページ》

令和5年度補正予算  
石油ガス配送合理化・設備整備補助金について

配送合理化事業分	設備整備事業分
区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業 区分2：石油ガス配送車両導入事業 区分3：石油ガス充填所自動化設備導入事業	区分4：設備整備事業
配送合理化事業分の <b>詳細</b> はこちらをクリック	設備整備事業分の <b>詳細</b> はこちらをクリック
配送合理化事業分の <b>申請</b> はこちらをクリック	設備整備事業分の <b>申請</b> はこちらをクリック

配送合理化の申請は  
こちらをクリック

設備整備の申請は  
こちらをクリック

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ②申請マイページ発行登録フォームの入力

- ・申請マイページ発行登録フォームで申請事業者、共同申請事業者、履行補助者の実務担当者のメールアドレス等の情報を入力してください(※P13参照)  
(共同申請事業者と履行補助者の実務担当者は該当がある場合のみ)
- ・このマイページ発行登録フォームは、申請毎に行う必要があります

#### 《申請マイページ発行登録フォーム》

配送合理化用

配送合理化事業分(区分1,2,3)申請マイページ発行登録フォーム

※※留意事項※※ 必ずご確認ください  
・こちらのマイページ発行登録フォームは1申請毎に1回ずつご登録をお願いいたします  
(リース事業者を除き、申請できる件数は、1区分1申請までとなります。)  
・メールアドレスの入力間違いにご注意ください  
・申請前に一度事業者の連絡情報の確認が必要となります。  
以下の内容に沿って入力をお願いします。

・こちらを登録しても申請は完了しません  
必ず、マイページの編集フォームより申請情報を編集し登録してください

補助金事業名  
配送設備事業分

●申請区分を選択してください。

申請区分\*

設備整備用

設備整備事業分(区分4)申請マイページ発行登録フォーム

※※留意事項※※ 必ずご確認ください  
・こちらのマイページ発行登録フォームは1申請毎に1回ずつご登録をお願いいたします  
・メールアドレスの入力間違いにご注意ください  
・申請前に一度事業者の連絡情報の確認が必要となります。  
以下の内容に沿って入力をお願いします。

・こちらを登録しても申請は完了しません  
必ず、マイページの編集フォームより申請情報を編集し登録してください

補助金名  
設備整備事業分

●申請区分を選択してください。

申請区分\*

入力後

#### 《確認画面》

内容を確認  
※特にメールアドレスの誤りに注意

補助金事業名	
申請区分	
登録者種別	リース事業者
登録者メールアドレス	iwasaki@haisogorika.com
登録者姓	振興
登録者名	太郎
共同申請事業者有無	なし
履行補助者有無	なし
法人区分	法人
法人名	振興商店
申請事業者メールアドレス(確認用)	iwasaki@haisogorika.com

戻る 回答

回答ボタン  
クリック

MYページボタンをクリックする前に  
受信したメールを確認してください

#### 《完了画面》

登録が完了致しました！メールを送信しましたのでご確認ください。

MYページ

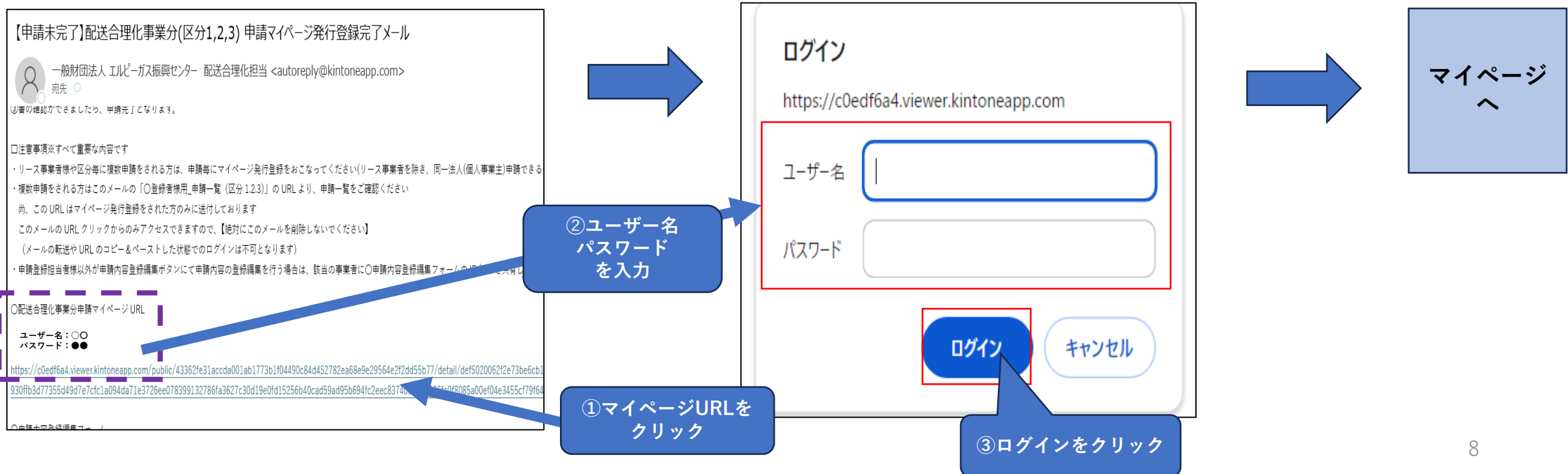
メールに記載の  
・MYページURL  
・ユーザー名  
・パスワード  
を確認してください

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ③ ②で入力したメールアドレスに届いたメールのマイページリンクをクリック

- ・マイページ発行登録フォームで入力したメールアドレスに届くメール(※P15参照)を確認してください(共同申請者と履行補助者は入力した場合のみ)
  - ・到着したメールに記載されているマイページURLをクリックしてください
- ※こちらのメールはユーザー名/パスワードが記載されているため、絶対に削除しないでください  
ユーザー名/パスワードは変更できませんので保存しておいてください

#### 《マイページ発行登録完了メール》





## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ④マイページの「申請内容登録編集ボタン」をクリック

- ・マイページ画面にて申請内容登録編集ボタンを押してください

#### 《申請マイページ》

##### 設備整備事業分申請マイページ

申請内容登録編集ボタン

初回の登録を完了しない限り、申請は完了しません。必ず上記ボタンから登録を

※申請内容登録編集ボタンのパスワードはマイページ発行の登録者の方のメールに記載しております。

登録者以外に編集が必要な場合は、申請関係者様間での共有をお願いいたします。

##### 配送合理化事業分申請マイページ

〇様式の出力に

申請情報の詳細は

修正があった場合

申請内容登録編集ボタン

初回の登録を完了しない限り、申請は完了しません。必ず上記ボタンから登録をおこなってください。

※申請内容登録編集ボタンのパスワードはマイページ発行の登録者の方のメールに記載しております。

登録情報の詳細確認や登録者以外に編集が必要な場合は、申請関係者様間での共有をお願いいたします。

〇様式の出力について

申請情報の詳細は、様式にてご確認ください。

修正があった場合は、内容が変更となりますので、

**最新版を保管してください。**

※システムの都合上、登録していない区分の様式も選択できますが、必ず、申請区分の様式をダウンロードしてください。

レコード番号 状態  
31 メールアドレス登録済み

①緑のボタンをクリック

②ユーザー名  
パスワード  
を入力

#### 《マイページ発行登録完了メール》

申請内容登録編集ボタンにて申請内容の登録編集を行う場合は、該当の事業者にご申請内容登録編集ボタンのパスワードを共有をお願いいたします。

〇配送合理化事業分申請マイページURL  
ユーザー名：●●●●  
パスワード：○○○○  
https://-

〇申請内容登録編集フォーム  
※上記マイページの「申請内容登録編集ボタン」より  
ユーザー名：▲▲▲▲  
パスワード：△△△△  
https://-

〇登録者様用\_申請一覧 (区分11.3)  
https://-

申請内容登録編集フォームの  
ユーザー名とパスワードは  
登録者に送信されたメールに  
記載されています  
※P17参照

申請内容  
登録編集  
フォームへ

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ⑤ 申請内容登録編集フォームに入力し申請内容を登録

- ・ フォームの入力欄に、上から順番に入力してください(※登録者以外の方が申請内容を編集する場合はP19を参照)
- ・ **こちらを入力するまで、申請は完了しません**  
**尚、一度回答ボタンを押すと編集がロックされますので入力内容をよく確認の上回答ボタンを押してください**

#### 《申請内容編集フォーム》

申請フォーム入力後、  
末尾の確認ボタンをクリック

○その他書類 (定款・理由書等)

参照 ...

最大10MB

test.pdf X

本補助金を申請するにあたり、配送合理化に伴う価格抑制の協力を同意します。\*

はい

確認

①確認をクリック

#### 《確認画面》

入力内容確認後、  
末尾の回答ボタンをクリック

フ・バランスに関する書類	
○その他書類 (定款・理由書等)	IMG_1095.jpeg
本補助金を申請するにあたり、配送合理化に伴う価格抑制の協力を同意します。	はい

戻る 回答

②回答をクリック

!!注意!!  
一度回答ボタンを押すと編集がロックされます  
入力内容をよく確認の上回答ボタンをおしてください

#### 《完了画面》

申請内容編集フォーム

申請を受付いたしました!

Myページ

Myページ  
ボタンを押下して  
マイページへ

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ⑥マイページに戻り、「状態」が「申請済み」となっていることを確認

- ・申請内容の登録が完了したらマイページの「状態」を確認してください
- ・「状態」が「申請済み」となっていたら申請が完了となります

#### 《申請マイページ》

##### 申請内容登録編集ボタン

初回の登録を完了しない限り、申請は完了しません。必ず上記ボタンから登録をおこなってください。

※申請内容登録編集ボタンのパスワードはマイページ発行の登録者の方のメールに記載しております。

登録情報の詳細確認や登録者以外に編集が必要な場合は、申請関係者様間での共有をお願いいたします。

○様式の出力について

申請情報の詳細は、様式にてご確認いただけます。

修正があった場合は、内容が変更となりますので、

**最新版を保管してください。**

※システムの都合上、登録していない区分の様式も選択できますが、必ず、申請区分の様式をダウンロードしてください。

レコード番号  
27

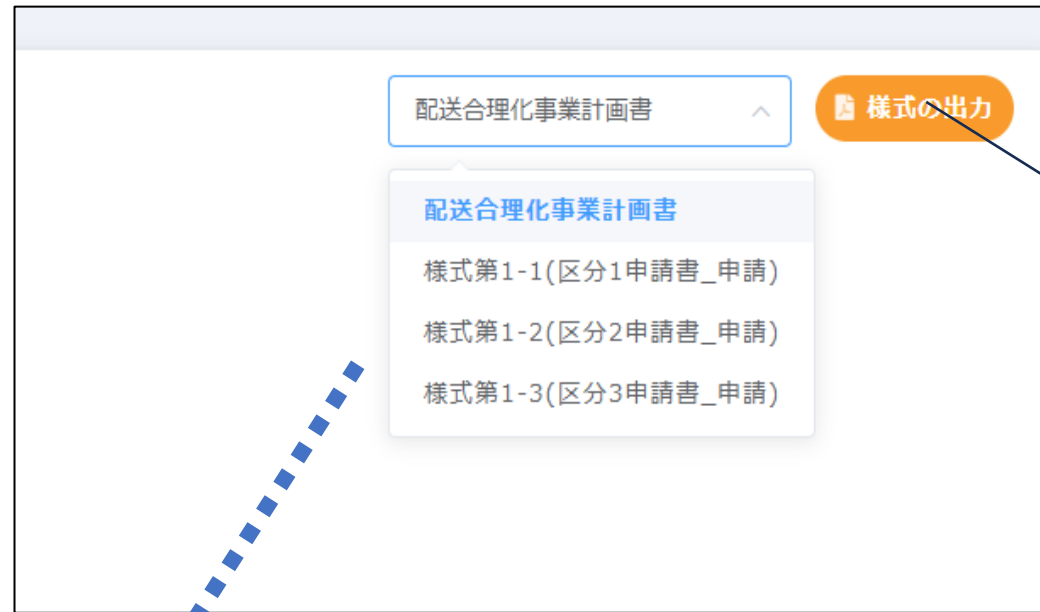
状態  
申請済み

「申請済み」  
となっていることを  
確認してください

## 2. 申請方法(WEBフォーム)の流れ

### ⑦マイページより、様式第1のPDF及び事業計画書のPDFを発行し保存

- ・マイページ右上の「様式の出力」ボタンをクリックし、様式をPDFでご自身のパソコンに保存



出力する様式を選択して、  
様式の出力 をクリック

《申請マイページ》

- ※様式は常に最新版を出力し、保存してください
- ※申請区分以外の様式が出力できますが、システムの都合によるものとなります
- 申請した区分のみを出力してください

## 《申請マイページ発行登録フォーム》

### 配送合理化事業分(区分1,2,3) 申請マイページ発行登録フォーム

#### ※※留意事項※※ 必ずご確認ください

- ・こちらのマイページ発行登録フォームは1申請毎に1回ずつご登録をお願いいたします  
(リース事業者を除き、申請できる件数は、1区分1申請までとなります。)
- ・メールアドレスの入力間違いにご注意ください
- ・申請前に一度事業者の連絡情報の確認が必要となります。  
以下の内容に沿って入力をお願いします。

- ・**こちらを登録しても申請は完了しません**  
必ず、マイページの編集フォームより申請情報を編集し登録してください

補助金事業名

配送合理化事業分

- 申請区分を選択してください。

申請区分\*

区分1: スマートメーター (LPWA通信機器) 等の導入事業

- 登録者(あなたの)情報を入力してください。

申請事業に  
間違いがないか確認してください

申請する区分を選択してください

配送合理化事業分

区分1: スマートメーター (LPWA通信機器) 等の導入事業

区分2: 石油ガス配送車両導入事業

区分3: 石油ガス充填所自動化設備導入事業

設備整備事業分

区分4: 設備整備事業

※設備整備事業の場合は変更不要です。

# 3. マイページ発行登録フォーム入力時の注意事項について

## 《申請マイページ発行登録フォーム》

●登録者(あなたの)情報を入力してください。

登録者種別\*

申請事業者

登録者メールアドレス\*

shinkoutarou@haisogorika.com

登録者姓\*

振興

登録者名\*

太郎

共同申請事業者有無\*

あり

履行補助者有無\*

あり

登録者となる方について、  
申請事業者  
共同申請事業者  
履行補助者  
の中から選択してください

登録者のメールアドレスを入力してください  
※こちらのメールアドレスに登録者専用のメールが送信  
されます  
お間違いがないよう注意してください  
尚、こちらのメールアドレスは登録完了後  
に変更できかねますので、ご注意ください。

登録者のお名前をご入力ください

マイページ発行登録する申請について  
共同申請者の有無  
履行補助者の有無  
を選択してください  
こちらは登録後、変更できませんので  
注意してください

以下フォーム画面の手順に沿って入力をお願いします

# 4. マイページ発行登録完了メールについて

## ①登録時に届くメールの違い

マイページの発行登録が完了したら登録した全てのメールアドレスにメールが届きます。  
届くメールの内容は、登録者と登録者以外で異なります。  
こちらのメールは絶対に削除しないでください。

件名(共通)：【申請未完了】●●事業分(区分○○○)申請マイページ発行登録完了メール

### 《登録者専用のメール》

※本メールは登録受付システムより自動送信しております  
本メールにご返信いただいても、返答できかねますのでご注意ください  
※本メールは、補助金事業の終了まで利用しますので、削除せず保管してください  
※本メールに、心当たりがない場合は、お手数ですが、そのまま削除してください

登録者様

お世話になります。  
エルピーガス振興センターでございます。

この度は、令和5年度補正予算 石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガス配送合理化・設備整備事業のうち配送合理化事業分）のマイページ発行登録をしていただき、ありがとうございます。

以下の手順にて申請を完了してください。

①マイページ発行登録にて記載したすべてのメールアドレスにメールが届いているか確認  
※本メールと同一件数のメールが届いていない場合は必ず確認してください

○配送合理化事業分申請マイページURL  
ユーザー名：  
パスワード：  
https://~

○申請内容登録編集フォーム  
※上記マイページの「申請内容登録編集ボタンより」より申請内容の登録をお願いいたします。  
ユーザー名：  
パスワード：

○登録者様用\_申請一覧（区分1.2.3）  
https://~

配送合理化HP：  
https://haisougourika.net/lp2023/

登録者の方は、  
こちらのメールが、  
該当者に届いている  
か必ず確認して  
ください

### 《登録者以外に送付されるメール》

※本メールは登録受付システムより自動送信しております  
本メールにご返信いただいても、返答できかねますのでご注意ください  
※本メールは、補助金事業の終了まで利用しますので、削除せず保管してください  
※本メールに、心当たりがない場合は、お手数ですが、そのまま削除してください

登録者様

お世話になります。  
エルピーガス振興センターでございます。

登録者様が令和5年度補正予算 石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガス配送合理化・設備整備事業のうち配送合理化事業分）のマイページ発行登録をしていただき、ありがとうございます。  
申請はまだ完了していません。  
登録者様が引き続き、申請情報の登録を行いますので、登録完了後、下記マイページURLよりログインしてください。  
※マイページ登録情報一覧の項目には、システムの仕様上登録していない項目名等が表示されることがございます。ご不便をおかけしますが、ご理解ください  
申請はまだ完了していません。

インシ、入力情報(申請事業者の住所等)が反映していることを確認してください。  
※マイページ登録情報一覧の項目には、システムの仕様上登録していない項目名等が表示されます

○配送合理化事業分申請マイページURL  
ユーザー名：  
パスワード：  
https://~

配送合理化HP：  
https://haisougourika.net/lp2023/

以上、よろしくお願いたします。

.....

一般財団法人 エルピーガス振興センター  
配送合理化担当  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-10-5  
KDX虎ノ門一丁目ビル

## 4. マイページ発行登録完了メールについて

### ① 登録時に届くメールの違い

登録者以外に届くメールには、  
・ マイページのリンク、ユーザー名/パスワード  
のみが記載されています。

#### 《登録者以外に送付されるメール》

- ・ リース事業者様や区分毎に複数申請をされる方は、申請毎に
- ・ 申請登録担当者様以外が申請内容登録編集ボタンにて申請内

○ 配送合理化事業分申請マイページURL

ユーザー名 : ●●

パスワード : ○○

https://~

マイページ用のリンクと  
ユーザー名パスワード



# 4. マイページ発行登録完了メールについて

## ①登録時に届くメールの違い

登録者専用のメールには、

- ・ マイページのリンク、ユーザー名/パスワード
  - ・ 申請内容編集登録フォームのユーザー名/パスワード
  - ・ 登録者様用\_申請一覧ページへのリンク(※P19参照)
- が記載されています。

### 《登録者専用のメール》

・ 申請登録担当者様以外が申請内容登録編集ボタンにて申請内容の登録編集を行う場合は、該当

○ 配送合理化事業分申請マイページURL

ユーザー名 : ●●

パスワード : ○○

https://~

○ 申請内容登録編集フォーム

※上記マイページの「申請内容登録編集ボタンより」より申請内容の登録をお願いいたします。

ユーザー名 : ▲▲▲

パスワード : △△△

○ 登録者様用\_申請一覧 (区分1.2.3) |

https://~

マイページ用のリンクと  
ユーザー名/パスワード  
※登録者以外の方に届くメールと同じものです

申請内容編集登録フォームの  
ユーザー名/パスワード

登録者様用\_申請一覧ページのリンク

# 4. マイページ発行登録完了メールについて

## ②登録者以外の方が、申請内容を登録する場合について

### 申請内容登録編集フォームのユーザー名/パスワードについて

申請内容登録編集ボタンを押したら、ユーザー名とパスワードの入力を求められます  
こちらは、登録者に送付するメールのみに記載されています

**登録者以外の方が申請内容の登録や編集を行う場合は、登録者の方が該当者に、このユーザー名とパスワードを共有してください**

#### 《登録者専用のメール》

・申請登録担当者様以外が申請内容登録編集ボタンにて申請内容の登録編集を行う場合は、該当の事業者にて○申

配送合理化事業分申請マイページURL  
ユーザー名 : ●●  
パスワード : ○○  
https://~

申請内容登録編集フォーム  
※上記マイページの「申請内容登録編集ボタンより」より申請内容の登録をお願いいたします。  
ユーザー名 : ▲▲▲  
パスワード : △△△

登録者様用\_申請一覧 (区分1.2.3) |  
https://~

編集用の  
ユーザー名とパスワード

#### 《申請マイページ》

配送合理化事業分申請マイページ

申請内容登録編集ボタン

初回の登録を完了しない限り、申請は完了しません。必ず上記ボタンから登録をおこな  
※申請内容登録編集ボタンのパスワードはマイページ発行の登録者の方のメールに記載  
登録情報の詳細確認や登録者以外に編集が必要な場合は、申請関係者様間での共有を

様式の出力について  
申請情報の詳細は、様式にてご確認いただけます。  
修正があった場合は、内容が変更となりますので、  
**最新版を保管してください。**  
※システムの都合上、登録していない区分の様式も選択できますが、必ず、申請区分の様式をダウンロードしてください。

レコード番号 63      状態 メールアドレス登録済み

補助金名 配送合理化事業分      申請区分 区分1: スマートメーター (LPWA通信機器) 等の導入事業

申請内容  
登録編集  
ボタン

# 4. マイページ登録完了メールについて

## ③ 複数申請の一覧確認について

同一の登録者が複数申請をする場合は、同じメールアドレスを利用した場合に限り、登録者様用\_申請一覧にて申請を確認できます。

### 【登録者様用\_申請一覧の確認方法】 《認証画面》

#### 《登録者専用のメール》

○配送合理化事業分申請マイページURL  
ユーザー名：●●  
パスワード：○○  
https://~

○申請内容登録編集フォーム  
※上記マイページの「申請内容登録編集ボタンより」より申請  
ユーザー名：▲▲▲  
パスワード：△△△

○登録者様用\_申請一覧 (区分1.2.3)  
https://~

リンクを  
クリック

ログイン

Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer  
kMailer PrintCreator  
DataCollect kBackup

Googleでログイン  
Microsoftアカウントでサインイン  
メールアドレスでログイン

メールアドレスでログインをクリックしアドレスを入力

#### 《登録者メール画面》

【トヨタE kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン

noreply@kintoneapp.co.jp  
宛先

お客様

以下のリンクよりログインしてください。

Toyokumo kintoneApp (にログイン)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんの  
承ください。

[Toyokumo kintoneApp にログイン]をクリック

各申請のマイページリンク  
があります。

ID	申請区分	状態	法人名	担当者	法人名(利用申請書)	担当者(利用申請書)	URL(登録者のリンク)
61	登録1: ス マートメ ーター	メール アドレス 登録済 申請	eeooqwmq9999				https://ced5at-view.kintoneapp.com/public/11
62	登録1: ス マートメ ーター	メール アドレス 登録済 申請	w0w0w0				https://ced5at-view.kintoneapp.com/public/11

区分: 区

#### 《一覧画面》

## 5. 注意事項まとめ

- ※登録者は、「申請事業者」「共同申請者」「履行補助者」それぞれの実務担当者の中から1名を選定してください
- ※マイページ発行登録フォームの入力内容は、回答ボタンを押す前に必ず内容を確認してください  
特にメールアドレスを間違えると、必要なメールが届きませんのでご注意ください  
登録者は、該当の方にメールが届いているかを必ず確認してください
- ※マイページ発行登録完了メールには、登録者用と登録者以外の方で2種類ございます  
登録者用のメールには、
  - ・マイページのリンク、ユーザー名/パスワード
  - ・申請内容編集登録フォームのユーザー名/パスワード
  - ・登録者様用\_申請一覧ページへのリンクが記載されておりますので、よくご確認ください
- ※マイページ発行登録完了メールには、申請情報を確認するためのユーザー名、パスワード、マイページURLが記載されておりますので、絶対に削除しないでください  
尚、ユーザー名とパスワードの変更はできません
- ※申請内容編集登録フォームは1度回答ボタンを押すと編集不可となりますので、  
回答ボタンを押す前に内容をご確認ください