

発行日： 令和6年5月20日

株式会社〇〇〇〇

御中

●公募開始日≦見積依頼日≦見積日であることを確認してください。

【機器・システムの販売会社\_社名】

住所（申請事業者）：〇〇県〇〇市〇〇〇\*\*\*-\*\*\*

社名（申請事業者）：有限会社〇〇〇〇

【社名の表記について】

法人：商号

個人企業：屋号+代表者氏名

社名（共同申請事業者）：〇〇〇〇商店 振興太郎

●誤字・脱字に注意

●法人格記載漏れに注意

見積依頼書

【共同申請事業者\_社名】

●共同申請事業者がいる場合は、必ず、記載をお願いします。  
いない場合は、記載不要。

1. 名称 「石油ガス流通合理化対策事業費補助金（石油ガス配送合理化・設備整備事業のうち石油ガス配送合理化・設備整備事業分のうち石油ガス配送合理化事業分）」に係る物品購入費調達見積もり
2. 業者決定 見積り書と内訳明細の両面より検討の上査定し、社内事務手順に基づき最も適切な見積提出者を請負業者とする。
3. 契約書 「当社指定個別契約書」による。尚、契約印紙代金は両社で負担する。
4. 検収条件 当社担当者及び責任者立会いのもとで行う納品検品に合格した段階で検収とする。
5. 支払条件 **ここは原則触らないでください。** 一定期間は債権申請終了日の月末締め、翌月末電社指定の金融機関への振込払いとする。
6. 特記事項
  - ・一括出精値引はせずに、値引をする場合には各項目ごとに処理すること。
  - ・見積項目は費用毎の区分に分類し、それぞれに小計欄を設けること。
  - ・一式での表示を避け、可能な限り明細を記載すること。
  - ・消費税抜きの見積もりとして、総額に対しての消費税を一括計上すること。

7. その他

